

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива
«Радуга»
МБДОУ д/с № 4 «Радуга»
Протокол № 1 от 29.08.2022 год

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ д/с № 4

_____ Г.Н.Турчакова
приказ МБДОУ д/с № 4 «Радуга»
№ 93- ОД от 29.08.2023 год

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
МБДОУ д/с № 4 «Радуга»
протокол № 1 от 29.08.2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ДЕТЕЙ №4 «РАДУГА»**

1.1 Настоящее Положение о логопедическом пункте в МБДОУ д/с № 4 «Радуга» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 14 июля 2022 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 61573, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данное Положение о логопедическом пункте в МАДОУ (далее- логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.3. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта (далее логопункт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 4 «Радуга» (далее - ДОУ) основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.4. Логопункт организуется на основании приказа заведующего ДОУ при наличии соответствующих нормативно - правовых, материально - технических, программно - методических и кадровых условий с целью коррекции речевых нарушений.

1.5. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений воспитанникам;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у воспитанников произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей (законных представителей);
- воспитание у детей стремления преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанника;
 - возможность интегрировать воспитание и обучение в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с психолого - педагогическим консилиумом ДОУ;
- оказание консультационной помощи педагогам ДОУ и родителям (законным представителям).

2. Организация деятельности логопедического пункта

- 2.1. Зачисление воспитанников на логопункт проводится на основании заключения городской психолого - медико педагогической комиссии или психолого - педагогического консилиума ДОУ.
- 2.2. Список воспитанников, зачисленных в логопункт, утверждается приказом заведующего ДОУ. Зачисление на логопункт осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1) и Согласия родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка. (приложение № 2). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопункт. В таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (приложение № 3).
- 2.3. Обследование воспитанников на логопункте осуществляется учителем - логопедом ДОУ с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение года по необходимости или запросу родителей (законных представителей). Результаты обследования фиксируются в протоколе логопедического обследования.
- 2.4. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель - логопед заполняет речевую карту с перспективным планом на каждого ребенка.
- 2.5. Прием воспитанников производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 2.6. Срок коррекционной работы на логопункте - от 2 месяцев до 1 года.
- 2.7. На логопункте предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:
 - своевременным обследованием воспитанников;
 - рациональным составлением расписаний (сетки) образовательной деятельности;

- планированием индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями).

2.8. Основной формой организации коррекционно-развивающего сопровождения является индивидуальная и подгрупповая деятельность.

2.9. Занятия с воспитанниками на логопункте проводятся как в часы свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной заведующим ДОУ.

2.10. Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей воспитанников и степени тяжести речевого нарушения (от 15 до 25 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком).

2.11. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- Положение о логопункте;
- Паспорт логопедического кабинета;
- Рабочая программа коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда;
- Годовой план деятельности учителя - логопеда;
- Циклограмма рабочего дня учителя – логопеда;
- Перспективный план коррекционно-развивающей работы;
- План индивидуальной работы по звукопроизношению на каждого ребенка;
- Расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- Речевые карты с перспективным планом на каждого ребенка;
- Журнал регистрации детей нуждающихся в логопедической помощи;
- Журнал первичного обследования речи детей;
- Журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий на логопункте;
- Сводные протоколы диагностики воспитанников;
- Журнал консультаций учителя-логопеда с воспитателями и специалистами ДОУ.
- Журнал консультаций учителя-логопеда с родителями (законными представителями)
- Отчет о проделанной работе за год.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками коррекционно-развивающей работы являются: ребенок, воспитатель, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

3.2. Учитель-логопед:

- а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи;
- б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- в) работает в тесном контакте с педагогом-психологом, воспитателями и членами психолого - педагогического консилиума;
- г) информирует педагогический совет ДОО о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- д) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов;
- е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- ж) составляет ежегодный отчет по схеме:

1. Ф.И.О. _____

Логопункт при ДОО _____

- 2. Количество воспитанников: обследовано _____ ,
- 3. Из них с ФФН _____ и ФН _____, зачислено на логопункт.
- 4. Количество воспитанников, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью _____.
- 5. Количество воспитанников, оставленных для продолжения занятий ,(причина) _____
- 6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.
- 7. Пропаганда логопедических занятий (работа учителя - логопеда с родителями (законными представителями), воспитателями).
- 8. Повышение квалификации учителя-логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.).

4. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса.

4.1. Участниками коррекционно - образовательного процесса на логопункте являются: воспитанник, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОО.

4.2. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития воспитанников ДОО, регистрирует в журнале воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте;
- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на логопункт;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, их интеграцию в ДОО;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников зачисленных, на логопункт и корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- повышает педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;
- осуществляет связь со специалистами городской психолого - медико-педагогической комиссии;
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.4. Воспитатель:

- создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных на логопункт;

-осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

-вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников зачисленных, на логопункт и обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5. Контроль за деятельностью логопедического пункта

5.1. Контроль за качеством выполнения услуг, логопедического пункта, возлагается на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе.

5.2. Контроль за выполнением требований Роспотребнадзора во время оказания логопедических услуг возлагается на медицинский персонал.

5.3. Контроль за комплектованием групп и оказанием услуг осуществляется заведующим ДОУ.