

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 апреля 2024 г.

г.Нефтекумск

№ 520

О Порядке предоставления единовременных выплат молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 05 марта 2024 г. № 256 «О мерах социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края», в целях стимулирования педагогических работников муниципальных образовательных организаций Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, отнесенных к категории молодых специалистов муниципальных образовательных организаций, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных выплат молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Васюк И.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Документ подписан простой электронной подписью Д.Н. Сокуренько  
Дата, время подписания: 25.04.2024 / 15:44:50  
Ф.И.О. должностного лица: Турчакова Галина Николаевна  
Должность: Заведующий  
Уникальный программный ключ: 588d5b01-88b0-4788-876b-9678faf487d7



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 08 апреля 2024 г. № 520

**ПОРЯДОК**  
предоставления единовременных выплат молодым специалистам  
муниципальных образовательных организаций Нефтекумского  
муниципального округа Ставропольского края

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременных выплат молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) устанавливает процедуру единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – единовременная выплата, молодой специалист, образовательная организация), установленной решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 05 марта 2024 г. № 256 «О мерах социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края» (далее – решение Думы от 05 марта 2024 г. № 256).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в решении Думы от 05 марта 2024 г. № 256.

**II. Порядок предоставления единовременных выплат**

3. Для получения единовременной выплаты молодой специалист представляет руководителю образовательной организации, с которой заключен трудовой договор (далее – руководитель образовательной организации) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 октября представляет заявку, содержащую сведения о количестве работников, претендующих на получение единовременных выплат в:

отдел образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования) – руководителями образовательных организаций, подведомственных отделу образования;

отдел культуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел культуры) – руководителями образовательных организаций, подведомственных отделу культуры.

К заявке на каждого молодого специалиста прилагаются следующие документы:

- 1) заявление молодого специалиста;
- 2) копия паспорта молодого специалиста;
- 3) копия диплома об окончании высшего учебного заведения или среднего специального учебного заведения;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) копия приказа о приеме на работу;
- 7) копия трудового договора;
- 8) свидетельство о рождении ребенка (для лиц, указанных в пункте 1 части 3 статьи 1 решения Думы от 05 марта 2024 г. № 256);
- 9) копия военного билета (для лиц, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 решения Думы от 05 марта 2024 г. № 256).

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 - 9 пункта 4 настоящего Порядка, заверяются руководителем образовательной организации.

5. Рассмотрение документов лиц, претендующих на получение единовременных выплат, осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами отдела образования и отдела культуры из числа их сотрудников.

В состав комиссии должно входить не менее пяти человек, положения о комиссиях утверждаются приказами отдела образования и отдела культуры.

Решение о предоставлении или об отказе предоставления единовременных выплат молодым специалистам принимаются комиссией на основании представленных документов и оформляется протоколом заседания комиссии.

6. Решение о предоставлении единовременных выплат оформляется приказами соответственно отдела образования и отдела культуры о предоставлении единовременных выплат молодым специалистам образовательных организаций.

7. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется молодому специалисту в виде уведомления об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) предоставленные документы не подтверждают право на получение единовременной выплаты;
- 2) предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка).

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты заявление и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

Повторное предоставление документов допускается после устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте, в соответствии с настоящим Порядком.

8. Перечисление единовременной выплаты осуществляется отделом образования и отделом культуры ежегодно до 01 февраля на лицевой счет молодого специалиста по указанным в заявлении о предоставлении единовременной выплаты реквизитам.

### III. Условия и порядок возврата единовременной выплаты молодым специалистом

9. Молодой специалист обязан возвратить в полном объеме сумму полученной единовременной выплаты в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня поступления на работу в образовательную организацию по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) расторжение трудового договора по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) расторжение трудового договора по соглашению сторон в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Образовательная организация:

1) при прекращении трудового договора с молодым специалистом по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, вручает под роспись молодому специалисту уведомление о возврате единовременной выплаты с указанием реквизитов для перечисления средств;

2) уведомляет отдел образования, отдел культуры о прекращении трудового договора с молодым специалистом по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 3 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

11. Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве единовременной выплаты, подлежат возврату в месячный срок со дня прекращения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в бюджет Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

12. Молодой специалист возвращает выплаченную ему единовременную выплату в полном объеме в бюджет Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края не позднее месячного срока со дня расторжения трудового договора.

13. При нарушении срока возврата единовременной выплаты денежные средства подлежат взысканию отделом образования, отделом культуры в судебном порядке.

#### IV. Заключительные положения

14. Финансовое обеспечение расходов на осуществление единовременных выплат молодым специалистам осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

15. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют отдел образования, отдел культуры и органы муниципального финансового контроля Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение  
к Порядку предоставления единовременных  
выплат молодым специалистам  
муниципальных образовательных  
организаций Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ФОРМА  
Директору

\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(проживающего(-ей) по адресу)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, номер телефона, адрес эл. почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении единовременной выплаты

В соответствии с Порядком предоставления единовременных выплат молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество молодого специалиста)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

единовременную выплату на мой лицевой счет \_\_\_\_\_.

Сообщаю следующие сведения об образовании и (или) о квалификации или дополнительной специальности, соответствующей профилю должности в образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, получившего документ об образовании)

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_

(уровень образования (квалификации) или дополнительной специальности, соответствующей профилю должности в образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер документа об образовании, серия и номер документа об образовании, дата выдачи документа об образовании)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

(дата составления заявления)